

STATUT STOWARZYSZENIA POLSKICH STROICIELI FORTEPIANÓW

Rozdział I

Postanowienia wstępne. Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposób ich realizacji

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

Rozdział IV

Ustrój i władze Stowarzyszenia

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia, uzyskiwanie środków finansowych. Zasady ustanawiania składek członkowskich i wpisowego.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

Rozdział VII

Postanowienie końcowe

Rozdział I

Postanowienia wstępne, nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę „STOWARZYSZENIE POLSKICH STROICIELI FORTEPIANÓW” i zwane jest dalej w treści statutu „Stowarzyszeniem”.

§2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica zgodnie z prawem miejscowym.

§3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§4

Stowarzyszenie może być członkiem zagranicznych i krajowych stowarzyszeń i organizacji, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, co nie wyklucza zatrudnienia pracowników oraz zlecenia ekspertyz i opracowań podmiotom wyspecjalizowanym.

§6

Stowarzyszenie używa pieczętki podłużnej z nazwą Stowarzyszenia i jego adresem.

§7

Czas trwania stowarzyszenia jest nieoznaczony.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§8

Celami stowarzyszenia są:

- 1) integracja środowiska zawodowego stroicieli fortepianów i podnoszenie prestiżu zawodowego,
- 2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych stroicieli fortepianów,
- 3) doprowadzenie do prawnego uregulowania zasad wykonywania zawodu stroiciela fortepianów, w tym dotyczących norm czasu pracy, wieku emerytalnego, chorób zawodowych oraz warunków dostępu do zawodu z uwzględnieniem zasad weryfikacji wiedzy i umiejętności kandydatów do wykonywania zawodu,
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem najwyższych standardów etycznego zachowania w działalności polegającej na świadczeniu usług stroicielskich,
- 5) wspieranie prac badawczych, analiz, raportów oraz działań zmierzających do uzyskania nowych technologii, metod oraz materiałów wykorzystywanych w pracy stroicieli,
- 6) reprezentowanie interesów osób zajmujących się profesjonalnie strojeniem i naprawą fortepianów wobec władz państwowych, samorządowych, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych i prawnych oraz zapewnienie ochrony prawnej tych osób w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu,
- 7) upowszechnianie muzyki w jej różnych formach i funkcjach społecznych, kulturalnych, edukacyjnych,
- 8) propagowanie muzyki jako środka edukacyjnego, kulturalnego, terapeutycznego,
- 9) wspieranie nieprofesjonalnej aktywności muzycznej polskiego społeczeństwa,
- 10) propagowanie fortepianów i pianin jako instrumentów, z których muzyka może pobudzać i zaspokajać potrzeby muzyczne społeczeństwa, ze wskazaniem na dzieci, młodzież i seniorów,

- 11) przeciwdziałanie marginalizacji grup społecznych i działania na rzecz wyrównania dostępu do edukacji artystycznej, szczególnie z rejonów zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz małych miast i wsi,
- 12) międzynarodowa wymiana kultury regionalnej i przybliżenie Polakom muzyki innych narodów,
- 13) stworzenie Ośrodka Dokumentacji fortepianów i pianin w Polsce,
- 14) stworzenie Muzeum FortePianów i Pianin w Polsce,
- 15) działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 16) działalność z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 17) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 18) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 19) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 20) krzewienie idei wzajemnego przenikania kulturalnego narodów i państw,
- 21) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy.

§9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) stworzenie i prowadzenie strony internetowej, w tym forum internetowego, poświęconych zagadnieniom związanym z wykonywaniem zawodu stroiciela, problemom środowiska, a także działalnością publiczną w zakresie prezentacji powyższych problemów na łamach czasopism muzycznych oraz organizację spotkań, prelekcji, odczytów w środowiskach artystycznych i ośrodkach kultury, w szczególności teatrach, muzeach, filharmoniach, domach kultury i szkołach,
- 2) organizowanie szkoleń zawodowych, obejmujących zarówno wykłady z zakresu wiedzy teoretycznej jak i umiejętności praktycznych, propagowanie idei praktyk zawodowych i tworzenie dla młodych adeptów zawodu warunków umożliwiających ich odbywanie,
- 3) inicjowanie w formach dopuszczalnych prawem działań legislacyjnych władz państwowych i samorządowych służących prawnemu uregulowaniu zasad wykonywania zawodu stroiciela fortepianów, w tym dotyczących norm czasu pracy, wieku emerytalnego, chorób zawodowych oraz warunków dostępu do zawodu z uwzględnieniem zasad weryfikacji wiedzy i umiejętności kandydatów do wykonywania zawodu, w szczególności poprzez spotkania otwarte z przedstawicielami władz i administracji, formułowanie petycji, apeli i opinii służących uświadomieniu istoty wykonywania zawodu, jego specyfiki, znaczenia dla prawidłowego funkcjonowania instytucji kultury, a nadto przedstawieniu warunków pracy i zagrożeń dla zdrowia,
- 4) podejmowanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi skupiającymi osoby zawodowo zajmujące się strojeniem instrumentów,
- 5) uporządkowanie katalogu podstawowych zasad etycznych wykonywania zawodu stroiciela, w szczególności dotyczących jakości świadczonych usług oraz uczciwej konkurencji i ich propagowanie,
- 6) służące wymianie doświadczeń i informacji kontakty z krajowymi i zagranicznymi producentami fortepianów i pianin, ośrodkami zajmującymi się badaniami i wdrażaniem nowych technologii i rozwiązań przydatnych w pracy stroicieli fortepianów,

- 7) przyjmowanie wniosków i uwag od osób trudniących się zawodowo strojeniem fortepianów albo związanych ze świadczeniem usług w tym zakresie oraz zapewnienie wsparcia w uzyskaniu pomocy prawnej w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu,
- 8) organizowanie koncertów, przedstawień, festiwali, seminariów, warsztatów, szkoleń, kursów i konkursów wykonawczych, jak również innych form działalności oświatowej i edukacyjnej,
- 9) wspieranie instytucji rządowych i pozarządowych w tworzeniu regulacji prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej,
- 10) wywieranie wpływu na działalność instytucji organizujących życie kulturalne,
- 11) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami,
- 12) ustanawianie wyróżnień i odznak honorowych i nadawanie ich osobom fizycznym, osobom prawnym, i instytucjom zasłużonym dla celów Stowarzyszenia,
- 13) rozwijanie zdolności, zainteresowań i potencjału młodego pokolenia Polaków,
- 14) finansowanie edukacji, szkoleń i seminariów,
- 15) organizowanie programów integracji międzypokoleniowej z zakresu edukacji artystycznej,
- 16) organizowanie ludzi nauki oraz społeczeństwa do podejmowania działań służących celom Stowarzyszenia,
- 17) zakładanie i prowadzenie bibliotek poświęconych propagowaniu historii fortepianów i pianin,
- 18) założenie i prowadzenie muzeum fortepianów i pianin,
- 19) współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia,
- 20) prowadzenie działań na rzecz ochrony dóbr kultury sztuki i tradycji,
- 21) organizowanie wyjazdów szkoleniowo-artystycznych do różnych ośrodków propagujących muzykę w kraju i zagranicą,
- 22) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, w tym dokonywania nagrań audio i video związanych z działalnością Stowarzyszenia.

§9a

1. Określona w statucie działalność nie jest działalnością gospodarczą i może być prowadzona jako nieodpłatna lub odpłatna działalność pożytku publicznego.
2. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności statutowej Stowarzyszenia.
3. Wyznaczenie zakresu nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego określa Zarząd w drodze stosownej uchwały.
4. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tej formy działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych-założycieli, zwanych członkami założycielami
2. członków zwyczajnych
3. członków wspierających
4. członków honorowych

§11a

1. Członkami założycielami są członkowie zwyczajni, którzy są członkami organizacji od rejestracji Stowarzyszenia, opłacającymi regularnie składki członkowskie.
2. Prawa i obowiązki członków założycieli są tożsame z prawa i obowiązkami członków zwyczajnych.
3. Członkowie założyciele są wyróżnieni na liście członków. Ich głos doradczy jest szczególnie uwzględniany przy podejmowaniu decyzji przez władze Stowarzyszenia.

§11b

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia, może zostać pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej a także cudzoziemiec posiadający miejsce zamieszkania w Polsce, który: wykonuje lub wykonywał zawód stroiciela fortepianów albo związany jest ze środowiskiem zawodowym stroicieli, zadeklaruje wolę przystąpienia do Stowarzyszenia, akceptuje jego cele statutowe i posiada rekomendację przynajmniej czterech zwyczajnych członków Stowarzyszenia. O przyjęciu nowego członka Stowarzyszenia decyduje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Przed podjęciem uchwały o przyjęciu w poczet członków kandydat zobowiązany jest do wpłaty wpisowego.

§12

1. Członkiem wspierającym może być polska lub zagraniczna osoba fizyczna lub prawna, popierająca cele i zadania Stowarzyszenia. O przyjęciu w poczet członków wspierających Stowarzyszenia decyduje uchwała Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia może odmówić przyjęcia osoby fizycznej lub prawnej na członka wspierającego Stowarzyszenia, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenia, iż udział takiej osoby w Stowarzyszeniu ma na celu działanie na szkodę jego interesów i zadań statutowych.

§13

W przypadku odmowy przyjęcia na członka zwyczajnego lub wspierającego, zainteresowany może w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu Stowarzyszenia w tej sprawie, złożyć odwołanie do Sądu Koleżeńskiego. Uchwała Sądu Koleżeńskiego ostatecznie rozstrzyga sprawę nabycia członkostwa.

§14

Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Sądu Koleżeńskiego jako Kapituły Członka Honorowego osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia. Członkiem honorowym może być polska lub zagraniczna osoba fizyczna.

§15

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - a) wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia
 - b) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia
 - c) zgłaszać uwagi i wnioski w zakresie działalności Stowarzyszenia
 - d) zaskarżać do Sądu Koleżeńskiego uchwały Zarządu Stowarzyszenia w sprawach członkowskich w terminie I (jednego) miesiąca od daty powzięcia o nich wiadomości.
 - e) zaskarżać do Walnego Zebrania uchwały Sądu Koleżeńskiego na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w sprawach członkowskich w terminie I (jednego) miesiąca od daty powzięcia o nich wiadomości.
2. Członkowie honorowi Stowarzyszenia mają prawo:
 - a) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków oraz opiniować projekty uchwał o szczególnym znaczeniu dla Stowarzyszenia
 - b) zgłaszać Zarządowi uwagi i wnioski w zakresie działalności Stowarzyszenia .
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - a) służyć głosem doradczym co do treści uchwał podejmowanych przez Walne Zebranie Członków
 - b) zgłaszać postulaty i wnioski w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia
 - c) podawać do wiadomości publicznej fakt przynależności do Stowarzyszenia Polskich Stroiciel Fortepianów. Szczegółowe zasady publikowania takich informacji określa zarząd Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi i wspierający nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
5. Lista członków zwyczajnych-założycieli, zwyczajnych, wspierających i honorowych jest publikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia, po uzyskaniu przez nich zgody na publikację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§16

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:
 - a) ścisłego przestrzegania Statutu, uchwał i regulaminu władz Stowarzyszenia oraz wprowadzania ich w życie
 - b) brania czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia, w tym uczestnictwa w corocznym Walnym Zgromadzeniu Członków
 - c) regularnego opłacania składek członkowskich
 - d) przyczynianie się do realizacji celów Stowarzyszenia.

§17

1. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje na skutek:
 - a) rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia
 - b) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego w związku z rażącym naruszeniem Statutu lub w związku z umyślnym działaniem na szkodę Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt c
 - c) wykluczenia na skutek uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej w następstwie zawinionego naruszania przez członka obowiązku wynikającego z §16 pkt c Statutu przez okres co najmniej trzech miesięcy
 - d) utraty przez członka praw publicznych - z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądu orzekającego o pozbawieniu tych praw
 - e) śmierci
2. Utrata członkostwa wspierającego następuje na skutek:
 - a) wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia
 - b) wykluczenia orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego w związku z rażącym naruszeniem Statutu lub w związku z umyślnym działaniem na szkodę Stowarzyszenia
 - c) otwarcia likwidacji bądź ogłoszenia upadłości posiadającego osobowość prawną członka wspierającego

§18

1. W razie naruszenia przez członka postanowień Statutu, innego niż zagrożone wykluczeniem ze Stowarzyszenia z powodu, o którym mowa w §17 ust.1 pkt c, umyślnego działania na szkodę Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia występuje do Sądu Koleżeńskiego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy i wymierzenie kary dyscyplinarnej.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie
 - b) nagana
 - c) zawieszania w prawach członka na okres od roku do lat pięciu.

§19

1. Członkostwo honorowe wygasa przez dobrowolne zrzeczenie się członkostwa lub przez pozbawienie tej godności uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętą większością 3/4 (trzy czwarte) oddanych głosów w obecności co najmniej połowy obecnych członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

§20

2. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

§21

Sympatykiem Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna lub prawna, nie będąca członkiem w rozumieniu §10 ust. 1-4, która popiera cele i zadania statutowe Stowarzyszenia i została wpisana do rejestru sympatyków.

Rozdział IV

Ustrój i władze Stowarzyszenia

§22

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd Stowarzyszenia
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) Sąd Koleżeński
- 5) Pełnomocnicy Stowarzyszenia

§23

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 (jedna druga) członków Stowarzyszenia. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom.
2. Uprawnieni do głosowania są wyłącznie członkowie zwyczajni, którzy nie zalegają z opłacaniem składek członkowskich. Pozostałe osoby uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Uchwały Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków tych władz. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos, odpowiednio, prezesa Zarządu i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego, w razie ich nieobecności rozstrzyga głos osoby, która przewodniczy obradom danej władzy.

§24

1. Kadencja władz stowarzyszenia trwa trzy lata z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
2. Władze stowarzyszenia działają do czasu pierwszego posiedzenia nowo wybranych władz.
3. Do władz Stowarzyszenia, w tym organu zarządzającego mogą kandydować osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Termin wyborów nowych władz stowarzyszenia powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający nie wcześniej i nie później niż 45 dni od upływu 3 lat od dnia wybrania poprzednich władz stowarzyszenia.

5. W przypadku wystąpienia „Siły wyższej”, kadencja władz zostaje wydłużona do czasu jej ustania. Wybory nowych władz muszą się odbyć w ciągu 90 dni od ustania „Siły wyższej”.
6. Przez „Siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym. W szczególności za „Siłę wyższą” uznaje się akty prawne, trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie, na usunięcie których nie miało wpływu Stowarzyszenie.

§25

1. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków władz Stowarzyszenia, a mianowicie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/2 (jedna druga) liczby członków pochodzących z wyboru.
2. Zatwierdzanie dokooptowanych do władz osób, winno nastąpić na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
3. W szczególnych sytuacjach Walne Zebranie Członków może być przeprowadzone przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, takich jak komunikatory internetowe oraz systemy głosowania internetowego.
4. Skorzystanie z tej formy Walnego Zebrania Członków opisanej w pkt. 3 wymaga uzyskania akceptacji Komisji Rewizyjnej i poinformowania członków stowarzyszenia o powodach podjęcia uchwały o odbyciu Walnego Zebrania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Wykorzystane systemy głosowania internetowego muszą:
 - a) pozwalać na przeprowadzenie wszystkich potrzebnych typów głosowań,
 - b) zapewniać możliwość sporządzenia dokumentacji głosowania.
5. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze oddania głosu przez członka Stowarzyszenia poprzez adres e-mail podany przez członka, listownie lub osobiście w Biurze Stowarzyszenia.
6. Zapisy w pkt. 3-5 mają również zastosowanie do posiedzeń Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego.
7. Za zgodą i na wniosek Prezesa w przypadku Zarządu lub Przewodniczącego w przypadku Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego – w razie, gdy uzyskanie zgody i złożenie wniosku przez Prezesa lub Przewodniczącego jest niemożliwe – za zgodą i na wniosek Wiceprezesa lub Wiceprzewodniczącego uchwały można podejmować poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności wideokonferencji, telekonferencji, poczty elektronicznej lub faksu.
8. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się w ramach posiedzeń trwających minimum 5 dni. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia te mogą być krótsze niż 5-dniowe.
9. W przypadku Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego do ważności głosowania odbytego w trybie obiegowym wymagane jest wzięcie udziału w głosowaniu co najmniej

połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, pod warunkiem, że wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania zostali powiadomieni o jej treści.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§26

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia raz do roku, najpóźniej do końca I (pierwszego) półrocza.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zwołać w razie potrzeby Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemne żądanie co najmniej 1/5 (jedna piąta) członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, a więc członków zwyczajnych-
4. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje tylko nad sprawami, dla których zostały zwołane. Nad sprawami nie objętymi porządkiem obrad, głosować można wyłącznie w przypadku obecności co najmniej 75% członków Stowarzyszenia uprawnionych do udziału w Zebraniu.
5. Zebrania członków Stowarzyszenia zwoływane są listami poleconymi lub elektronicznymi (e-mailem), wysłanymi przez Zarząd co najmniej na dwa tygodnie przed ustalonym terminem zebrania. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad. Członkowie Stowarzyszenia, którzy wyrażą zgodę na powiadamianie ich o terminach zebrania drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksem, składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenie.
6. Zawiadomienie o zebraniu wysłane na adres wskazany przez członka Stowarzyszenia w deklaracji członkowskiej bądź piśmie zawierającym informację o zmianie danych adresowych uważa się za doręczone.
7. Walne Zgromadzenie Członków ma prawo podejmowania uchwał w pierwszym terminie - przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania bądź w drugim, który rozpoczyna się 15 minut po upływie pierwszego terminu - bez względu na liczbę obecnych, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§27

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) Wybór Prezesa Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego, Stałych Pełnomocników
- 2) Uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków
- 3) Uchwalenie regulaminu działalności Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego, Stałych Pełnomocników
- 4) Rozpatrzenie i uchwalenie preliminarza budżetowego przedłożonego przez Zarząd Stowarzyszenia
- 5) Uchwalanie upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia do nabywania, zbywania, i obciążania nieruchomości dla potrzeb Stowarzyszenia

- 6) Ustalania najwyższej kwoty i charakteru zobowiązań lub rozporządzeń prawem, których może dokonywać Zarząd Stowarzyszenia bez wcześniejszej uchwały Walnego Zebrania Członków
- 7) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia w roku obrachunkowym, Sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego, Stałych Pełnomocników oraz udzielanie Zarządowi Stowarzyszenia absolutorium
- 8) Ustalanie programu działania Stowarzyszenia
- 9) Zmiana Statutu Stowarzyszenia
- 10) Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych w sprawach dotyczących nałożenia kar dyscyplinarnych oraz w sprawach spornych między członkami
- 11) Nadawanie godności członka honorowego na wniosek Sądu Koleżeńskiego
- 12) Ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich SPSF.
- 13) Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych pod obrady Walnego Zebrania Członków przez Zarząd Stowarzyszenia
- 13a) Powoływanie komisji roboczych dedykowanych opracowaniu jednego tematu zgodnego z celami statutowymi Stowarzyszenia
- 14) Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do innych krajowych i zagranicznych organizacji lub stowarzyszeń.
- 15) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§28

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 4-7 członków, w tym Prezesa Zarządu. O liczbie członków Zarządu decyduje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
3. Członkowie Zarządu wybierają ze swojego grona, zwykłą większością głosów, Wiceprezesa lub Wiceprezesów oraz Skarbnika.
4. Członkowie zarządu określają obszary tematyczne, za które odpowiadają.
5. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§28a

1. Wyboru na stanowisko Prezesa dokonuje się przed wyborem pozostałych członków Zarządu. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczy tylko dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów + 1 głos. W przypadku, gdy jest tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany, gdy uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów. W przeciwnym wypadku konieczne jest przeprowadzenie kolejnych wyborów.
2. W przypadku ustąpienia Prezesa jego obowiązki przejmuje Wiceprezes Zarządu do czasu zwołania Walnego Zebrania Członków, w trybie stosowanym dla Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

§29

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) Kierowanie działalnością Stowarzyszenia
- 2) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków
- 3) Powołanie dyrektora Biura Stowarzyszenia i sprawowanie nadzoru nad działalnością Biura
- 4) Powołanie dyrektora Akademii Umiejętności i sprawowanie nadzoru nad działalnością Akademii
- 5) Bieżące sprawowanie nadzoru nad Stałymi Pełnomocnikami
- 6) Bieżące sprawowanie nadzoru nad komisjami roboczymi powoływanymi przez Walne
- 7) Opracowywanie okresowych preliminarzy budżetowych, planów działalności sprawozdań i wniosków
- 8) Gospodarowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia
- 9) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- 10) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków
- 11) Wnioskowanie do Sądu Koleżeńskiego w sprawach dyscyplinarnych
- 12) Podejmowanie uchwał, dotyczących przyjęcia w poczet członków i ustania członkostwa zwyczajnego lub wspierającego

§30

Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu określa Regulamin Zarządu Stowarzyszenia.

BIURO STOWARZYSZENIA

§31

1. Do obsługi prac Stowarzyszenia Walne Zebrania Członków powołuje Biuro Stowarzyszenia. Biuro organizuje obsługę Stowarzyszenia, działalność informacyjną i logistyczną.
2. Biuro finansowane jest ze środków Stowarzyszenia.
3. Dyrektora Biura powołuje Zarząd, który zatrudniony przez Stowarzyszenie kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu. Regulamin biura podlega akceptacji Walnego Zebrania Członków.
4. Dyrektor dysponuje wyznaczonymi uchwałą Zarządu środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność statutową Stowarzyszenia i jego obsługę.

KOMISJA REWIZYJNA

§32

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie, zwykłą większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, który ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku: małżeńskim, wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów.

§33

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Przeprowadzanie, przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej Stowarzyszenia i gospodarki finansowej Stowarzyszenia
- 2) Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań z wyników kontroli z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia
- 3) Występowanie do Zarządu Stowarzyszenia o zwołanie Walnego Zebrania Członków
- 4) W przypadku gdy Zarząd Stowarzyszenia, wbrew postanowieniom niniejszego statutu, w ciągu dwóch miesięcy od upływu statutowych terminów nie zwoła Nadzwyczajnego lub Zwyczajnego Zebrania Członków, obowiązek zwołania tego Zebrania Członków ciąży na Komisji Rewizyjnej. Zebranie winno być zwołane w terminie następujących 30 dni, który biegnie od końca określonego wyżej dwumiesięcznego terminu.
- 5) Przeprowadzanie innych działań kontrolno-sprawdzających zleconych przez Walne Zebranie.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§34

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków wybranych zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków.
2. Do zadań Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie spraw dotyczących zarzutów naruszenia postanowień Statutu przez członków Stowarzyszenia oraz spraw spornych pomiędzy członkami.
3. Sąd Koleżeński pełni rolę Kapituły Członka Honorowego i rozpatruje wnioski o nadanie członkostwa honorowego. Przy podejmowaniu decyzji o rekomendowaniu kandydatury zasięga opinii Zarządu.
4. Sąd Koleżeński wybiera spośród siebie zwykłą większością głosów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Sądu.
5. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Sądu. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego obwinionemu i Zarządowi, a w przypadku spraw spornych – zainteresowanym przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Termin do wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia.

6. Pozostałe szczegółowe zasady działania Sądu Koleżeńskiego, w tym zakresie Członków Honorowych i postępowania przed tym Sądem określa Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§35

1. Sąd Koleżeński pełni rolę Kapituły Członka Honorowego. Do zadań Sądu Koleżeńskiego w tym zakresie należy rozpatrywanie wniosków o nadanie i odebranie członkostwa honorowego. Taki wniosek może złożyć każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia.
2. Wniosek jest rozpatrywany po zasięgnięciu opinii Zarządu.
3. Sąd Koleżeński występuje do Walnego Zebrania Członków z wnioskiem o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego.

PEŁNOMOCNICY STOWARZYSZENIA

§36

1. Stowarzyszenie ma prawo powołać stałych pełnomocników Stowarzyszenia, dedykowanych do współpracy w określonym obszarze.
2. Decyzję o powołaniu stałych pełnomocników Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Stali pełnomocnicy reprezentują Stowarzyszenie w określonym obszarze przy pełnym porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
3. Bieżący nadzór nad działalnością stałych pełnomocników sprawuje Zarząd.
4. Zasady działania Pełnomocników określa regulamin przyjęty przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia. Uzyskiwanie środków finansowych. Zasady ustanawiania składek członkowskich i wpisowego

§37

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§38

Fundusze Stowarzyszenia powstają z:

- 1) wpisowego i składek członkowskich
- 2) dotacji i subwencji
- 3) darowizn, spadków i zapisów
- 4) wpływy z działalności statutowej,
- 5) dochody z działalności gospodarczej prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 6) zbiórki publiczne,
- 7) dochody z majątku własnego Stowarzyszenia,

- 8) środki otrzymane od sponsorów,
- 9) inne źródła prawnie dozwolone.

§39

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik lub Dyrektor Biura wg poniższego schematu.
 - a) jedna osoba do kwoty 1 000 zł: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik lub Dyrektor Biura
 - b) dwie osoby od kwoty 1 000 zł do 5 000 zł: Prezes lub Wiceprezes lub Dyrektor Biura łącznie ze skarbnikiem
 - c) dwie osoby na podstawie uchwały zarządu od kwoty 5 000 zł do 25 000 zł: Prezes lub Wiceprezes lub Dyrektor Biura łącznie ze skarbnikiem
 - d) dwie osoby na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków od kwoty powyżej 25 000 zł: Prezes lub Wiceprezes lub Dyrektor Biura łącznie ze skarbnikiem.
2. Do podpisywania pism i dokumentów innych, niż wskazane w ust. 1 upoważniony jest Prezes, Wiceprezes, Dyrektor Biura z porozumieniem z Prezesem lub Wiceprezesem lub każdy członek zarządu po uzyskaniu upoważnienia Zarządu.

§40

1. Wysokość wpisowego i składki członkowskiej określa uchwała Walnego Zebrania Członków. Wysokości te mogą być zmienione uchwałą Walnego Zebrania Członków nie wcześniej niż po upływie jednego roku od daty podjęcia ostatniej uchwały w tym przedmiocie.
2. Kandydat na członka zwyczajnego Stowarzyszenia, który złoży deklarację członkowską przed podjęciem uchwały Walnego Zebrania Członków, zmieniającej wysokość wpisowego, uiszcza je w dotychczasowej wysokości.
3. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, wpisowe podlega zwrotowi.
4. Wpisowe i uiszczone składki członkowskie nie podlegają zwrotowi w przypadku wykluczenia członka ze stowarzyszenia.

§40a

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to

wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 40b

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, wyłącznie w rozmiarach, służących realizacji celów statutowych. Zyski z prowadzonej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działań statutowych.
2. Działalność gospodarczą organizuje i kieruje Zarząd.
3. O podjęciu, zawieszeniu lub zakończeniu działalności gospodarczej decyduje Zarząd.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
 - a) 63.12.Z działalność portali internetowych
 - b) 73.12.C pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (internet)
 - c) 58.11.Z wydawanie książek
 - d) 33.19.Z naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia
 - e) 47.91.Z sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet
 - f) 58.19.Z pozostała działalność wydawnicza
 - g) 96.09.Z pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - h) 94.12.Z działalność organizacji profesjonalnych
 - i) 46.19.Z działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§41

1. W przypadku planowanej zmiany Statutu Stowarzyszenia lub planowanego rozwiązania Stowarzyszenia Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Zebranie Członków Stowarzyszenia w dwóch kolejnych terminach.
2. W pierwszym terminie zmiana Statutu lub rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić większością 2/3 (dwie trzecie) głosów przy obecności co najmniej 1/2 (jednej drugiej) członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W drugim terminie wyznaczonym w okresie nie przekraczającym 14 dni zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić większością 3/4 (trzy czwarte) głosów bez względu na ilość obecnych członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

§42

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określać przeznaczenie majątku oraz wyznaczyć likwidatorów.

Rozdział VII
Postanowienie końcowe

§43

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 79 póź. 855 z późn. zm.).